

# Contexto de la prueba de nivel

## Proveedores

Son empresas que le proveen a el Cliente cubrir una necesidad ya sea un servicio o producto para el correcto funcionamiento de la empresa.

**a. Panel General de Proveedores:** Es un listado con todos los proveedores de la empresa. A través de este listado se quiere ver el nombre del proveedor, categoría (tipo de servicio o producto), estado (activo o inactivo), y departamento que dio de alta este proveedor. Del mismo modo, se implementará un buscador de texto, con el que se puede consultar por nombre del proveedor y, un filtro para poder consultar por las diferentes variables como estado, categoría y/o departamento.

**b. Alta de proveedor:** El proceso para dar de alta un proveedor contempla como primer lugar un formulario en el cual el responsable de área debe completar: datos del proveedor, datos de contacto, datos financieros, adjuntar un documento.

**c. Ficha del proveedor:** Esta ficha será el perfil del proveedor en donde encontraremos toda la información relevante de la empresa.

### - Albaranes (sujeto a uso definitivo)

Documentos de entrega. Cada albarán debe contener el número de la petición por el cual está prestando el servicio.

### - Peticiones

Solicitudes de ofertas al proveedor con anterioridad, de igual forma, se debe poder consultar si esa petición ha sido aprobada, la fecha de aprobación o si ha sido rechazada, el motivo por el cuál no se ha seleccionado.

### - Datos del proveedor

Información relevante del proveedor

1. Nombre de la empresa
2. CIF
3. Categoría
4. Subcategoría
5. Persona de contacto
6. Teléfono
7. Mail
8. Datos financieros (cuenta bancaria)
9. Método de pago
10. Días de pago

### - Facturas

Se deberá adjuntar las facturas recibidas por el proveedor para que se puedan contabilizar.

### - Contrato

Se podrá consultar el contrato firmado

# Historias de usuario

## Peticiones

	<i>Milestone</i>	<i>Epic</i>	<i>Historia</i>
<b>1</b>	Proveedores	Panel de proveedores	Como empleado quiero poder tener un panel general de proveedores, de manera que pueda visualizar el listado de proveedores, también pueda filtrar por nombre de proveedor, estado, departamento y categoría.
<b>2</b>	Proveedores	Alta de proveedor	Como empleado quiero poder solicitar el alta de un proveedor a través de un formulario indicando datos del proveedor, datos de contacto y datos financieros
<b>3</b>	Proveedores	Ficha del proveedor	Como empleado quiero poder consultar la ficha de un proveedor, de manera que pueda visualizar los datos del proveedor, los albaranes, las facturas y los contratos con este proveedor.

## Tareas que realizar

- 1. Crea los flujos pertinentes para poder desarrollar estas funcionalidades anteriormente explicadas.**
- 2. Realiza los wireframes adecuados para llevar a cabo cada flujo.**
- 3. Implementa los diseños a cada wireframes.**